

TULLIANA

Manuale per l'uso del sito

Essere membro della nostra Società è un modo per sostenerci.

Per questo motivo è stata data la possibilità, attraverso degli strumenti interattivi e **solo** al personale autorizzato, di inserire:

- materiale collegato alle opere
- contributi alla propedeutica
- documenti scaricabili dai navigatori

Lo scopo di questo manuale è introdurre i nuovi Membri e collaboratori a questa sezione.

A)Come accedere :

	nell'area "Accesso riserva	to" (menu a sinistra)
Accesso riserv	ato	
Membri		
Gestione del sito	·	
uccessivamente inse eguito alla registrazio	erire lo Username e la Pass one	word che vi sono stati comunicati in
LOGIN		
Accesso riservato:		
Accesso riservato:	Password:	

B)Inserimento dei contenuti :

In seguito alla login comparirà la videata di scelta del contenuto da inserire



Testo visualizzato in caso di lingua Francese
Testo visualizzato in caso di lingua Inglese
Vai alla pagina precedente dell'opera
Vai alla pagina successiva dell'opera

2)Selezionando invece "NUOVI CONTENUTI ALLA PROPEDEUTICA " E "NUOVI DOCUMENTI" il membro potrà in modo semplice e veloce inserire entrambe le tipologie di contenuti, che verranno in seguito verificate e autorizzate dall'amministratore prima di essere accessibili on-line

Adesso se entrate come amministratori o come membri in inserisci/modifica bibliografia troverete una finestra per la scelta delle opere:

Se Ciccate sulla "X" cancellate tutte le opere nella colonna di destra

Se selezionate più opere dalla colonna di sinistra (max 4 altrimenti darà un messaggio di errore) col tasto SHIFT o CTRL e poi Ciccate sul tasto ">>" verranno <u>SOSTITUITE</u> le opere della colonna di destra con quelle scelte nella colonna di sinistra, NON SI POSSONO CANCELLARE UNA PER VOLTA LE OPERE NELLA COLONNA DI DESTRA, SE SI è SBAGLIATO AD INSERIRLE BISOGNA REINSERIRLE NUOVAMENTE (questo per facilità di programmazione e considerando che le opere sono al massimo 4)