

Essere membro della nostra Società è un modo per sostenerci.

Per questo motivo è stata data la possibilità, attraverso degli strumenti interattivi e **solo** al personale autorizzato, di inserire:

- materiale collegato alle opere
- contributi alla propedeutica
- documenti scaricabili dai navigatori

Lo scopo di questo manuale è introdurre i nuovi Membri e collaboratori a questa sezione.

A)Come accedere:

Cliccare su "Membri" nell'area "	Accesso riservato" (menu a sinistra)
Accesso riservato Membri Gestione del sito	
Successivamente inserire lo Use seguito alla registrazione	ername e la Password che vi sono stati comunicati in
Accesso riservato: Utente: Passwor	d:

B)Inserimento dei contenuti :

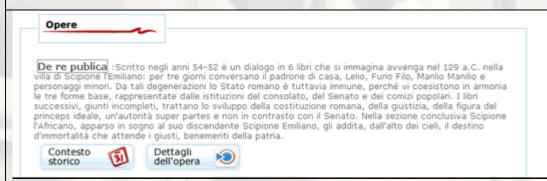
In seguito alla login comparirà la videata di scelta del contenuto da inserire



Benvenuto! In questa area potrai inserire:

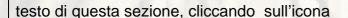
- 1. nuovi contenuti alle opere
- 2. nuovi contenuti alla propedeutica
- 3. nuovi documenti

1)Selezionando "NUOVI CONTENUTI ALLE OPERE" verrà visualizzato l'elenco delle opere presenti nel sito (qui sotto solo un'esempio)



SIGNIFICATO DEI PULSANTI:

"Contesto storico": Proseguendo in questa sezione è possibile per l'utente modificare il





In seguito ad ogni modifica o inserimento, il testo inserito non sarà visibile al navigatore semplice del sito, questo fino ad autorizzazione e verifica dell'amministratore di Tulliana.

"Dettagli dell'opera": Proseguendo in questa sezione è possibile per l'utente sfogliare le varie pagine dell'opera e inserire per ognuna di esse:

- L'edizione critica
- La bibliografia
- La cronologia
- Eventuali link ad approfondimenti esterni al sito in questione

Nota: MODIFICA ED ELIMINAZIONE DI CONTENUTI

E' possibile modificare o eliminare solo i propri contenuti, non quelli inseriti da altri utenti del sito.

SIGNIFICATO DELLE ICONE

M	Modifica
W	Elimina
V	La presenza di questa icona sta ad indicare che il contenuto è stato autorizzato e verificato dall'amministratore, è dunque visibile a tutti i navigatori del sito
	Testo visualizzato in caso di lingua Italiana

	Testo visualizzato in caso di lingua Francese
	Testo visualizzato in caso di lingua Inglese
(-	Vai alla pagina precedente dell'opera
→	Vai alla pagina successiva dell'opera

2)Selezionando invece "NUOVI CONTENUTI ALLA PROPEDEUTICA" E "NUOVI DOCUMENTI" il membro potrà in modo semplice e veloce inserire entrambe le tipologie di contenuti, che verranno in seguito verificate e autorizzate dall'amministratore prima di essere accessibili on-line

Adesso se entrate come amministratori o come membri in inserisci/modifica bibliografia troverete una finestra per la scelta delle opere:

Se Ciccate sulla "X" cancellate tutte le opere nella colonna di destra
Se selezionate più opere dalla colonna di sinistra (max 4 altrimenti darà un messaggio di errore) col tasto
SHIFT o CTRL e poi Ciccate sul tasto ">>" verranno SOSTITUITE le opere della colonna di destra con
quelle scelte nella colonna di sinistra, NON SI POSSONO CANCELLARE UNA PER VOLTA LE OPERE
NELLA COLONNA DI DESTRA, SE SI è SBAGLIATO AD INSERIRLE BISOGNA REINSERIRLE
NUOVAMENTE (questo per facilità di programmazione e considerando che le opere sono al massimo
4)